**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»**

**№ 2 от 02.10.2025 г.**

Всего членов штаба: 9 человек

Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
  2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
  4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Ринчинова М.М., которая познакомила О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план мероприятий на октябрь.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Балданову Ж.Ж., которая представила Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Балданову Ж.Ж., которая выступила Об учете внеурочной занятости учащихся..

Далее были предложены основные направления внеурочной занятости учащихся (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
4. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, педагогу-организатору организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Балданову Ж.Ж., Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** педагогу-организатору среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.10. 2025 года по 01.10. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

педагогу-организатору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

педагогу-организатору в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.г.

М.П. Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Эрхитуев А.Э./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Доржиева И.Д./